

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสองยาง

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๑. ชื่องานตามภารกิจ การใช้ยานพาหนะ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	<p><b>การใช้ยานพาหนะ</b></p> <p>๑.๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑.๒ การนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต</p> <p>๑.๓ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์อาจเป็นการใช้โดยภาระการซึ่งทำให้เกิดการสิ้นเปลืองเชื้อเพลิงโดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>๑.๔ พนักงานขับรถยนต์บางท่านไม่มีการกรอกข้อมูลบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (เลขไมล์) เป็นปัจจุบันซึ่งทำให้เกิดความยากลำบากในการคำนวณปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ต้องควบคุม</p>	ปานกลาง	<p>* ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ</p> <p>* สร้างความเข้าใจให้กับผู้ใช้รถทุกท่าน โดยเฉพาะพนักงานขับรถให้ลงบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (เลขไมล์) ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้แต่ละเดือน</p> <p>*การจัดตารางคุมการใช้รถรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>*การให้คำแนะนำในเรื่องของการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนในที่ประชุมประจำเดือน</p>

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสองยาง

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๒. ชื่องานตามภารกิจ การยืมพัสดุ

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๒	<p><b>การยืมพัสดุ</b></p> <p>๒.๑ การยืมพัสดุของอบต.ไปไม่โดยไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๒ การยืมพัสดุโดยไม่เขียนคำร้องขอยืมก่อนที่จะนำพัสดุไปใช้</p> <p>๒.๓ พักที่ยืมไปอาจเกิดการชำรุดเสียหาย</p>	ปานกลาง	<p>*ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ ว่าด้วยเรื่องการยืม</p> <p>*แจ้งระเบียบขั้นตอนวิธีการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้</p> <p>*รายงานการยืมพัสดุให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบทุกๆเดือน</p>

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖			
รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสองยาง			
ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่			
๓. ชื่องานตามภารกิจ การใช้พลังงานไฟฟ้าภายใน-ภายนอกอาคารสำนักงาน			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๓	<b>การใช้พลังงานไฟฟ้า</b> ๓.๑ ยังไม่ตอบสนองตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าตามนโยบายรัฐบาลเท่าที่ควร เช่นการปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักเที่ยง การลืมนปิดไฟห้องน้ำและหลอดที่ไม่จำเป็นทั้งภายในและภายนอกอาคาร ๓.๒ สิ้นเปลืองค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนสูงเกินความจำเป็น	ต่ำ	*สร้างความเข้าใจให้กับพนักงานทุกท่านถึงมาตรการประหยัดพลังงานตามนโยบายรัฐบาลในการประชุมประจำเดือน *กำหนดช่วงเวลาเปิดปิดเครื่องปรับอากาศและกำชับพนักงานทุกท่านปิดไฟหลอดที่ไม่จำเป็นทุกครั้ง

**หมายเหตุ :** องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสองยาง ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสองยาง รับผิดชอบในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทุกรูปแบบ ผ่านช่องทาง การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- ติดต่อด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสองยาง ๑๒๗ หมู่ ๑ ต.ท่าสองยาง อ.ท่าสองยาง จ.ตาก ๖๓๑๕๐
- ทางเว็บไซต์ [www.thasongyang.go.th](http://www.thasongyang.go.th)
- โทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๓ ๐๓๕๘
- โทรสาร ๐ ๕๕๐๓ ๐๓๕๘