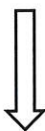


วิธีการยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

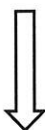
๑. ยื่นเรื่อง

(ต่อหน่วยงาน, อินเทอร์เน็ต, ไปรษณีย์, โทรศัพท์, แอปพลิเคชัน, ตนเอง, ภายนอก)



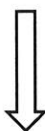
๒. หน่วยงานที่รับเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และ

(ลงทะเบียน)



๓. หน่วยงานดำเนินการ

(มอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล และเสนอผู้บังคับบัญชา)



๔. การสั่งการ

(ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงและเสนอแนะแนวทางแก้ไข)



๕. การตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕.๑ หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานอื่นตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่

๕.๒ ตรวจสอบเอง พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๕.๓ คณะกรรมการฯ ไปตรวจสอบตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไข



๖. การรายงาน/สรุปผล

(ยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องทราบ)



๗. ระบบฐานข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์